INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1771-2026
Supervisor del Contrato	Niki Blanco Arenas (E)
Nombre del prestador del servicio	Víctor Eduardo Gaitán Vera
Cedula	1.143.960.867
Valor del contrato:	$ 19.220.000
Fecha inicio	18/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales para definir y evaluar las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.922.000
No. Planilla	1083799845
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823975489
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	10/08/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar visitas periódicas a los escenarios deportivos y recreativos asignados con el propósito de identificar, evaluar y definir las necesidades relacionadas con la infraestructura deportiva y recreativa. Así mismo, elaborar las actas correspondientes a las visitas de seguimiento efectuadas, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y encuentros con entes de control, garantizando el adecuado registro, trazabilidad y seguimiento de los compromisos adquiridos. 2. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y	1. Realice visitas periódicas para identificar, evaluar y definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos, dejando en acta la información de los siguientes escenarios: Cancha de Futbol la Polvera, Polideportivo Gabriela Mistral, Cancha de Futbol la Libertad, Cancha de Futbol Manuela Beltrán 2 la Comuna, Polideportivo Ciudadela Invicali, Unidad Recreativa Puertas del Sol Sector V, Cancha de Futbol 11 Puertas del Sol 1, Parque Recreativo Puertas del sol I, Parque Recreativo Puertas del sol V, Polideportivo los Naranjos 1, Polideportivo Marroquín 1 (Torres), Parque Interavenidas Fátima, Polideportivo Marroquín 2, Polideportivo Marroquín 1 de la comuna 14. 2. Durante este periodo brindé asistencia a la comunidad y a las J.A.C saliente y entrante en el empalme del escenario comunitario Polideportivo los Naranjos 1, Cancha de Futbol 11 Puertas del Sol 1 y Cancha de Futbol Manuela Beltrán 2 la Comuna. 3. Durante este periodo soporté a la líder zonal la información sobre las incidencias más importantes y relevantes de los escenarios comunitarios asignados de la comuna 14, como el estado y las necesidades de los inmuebles y su equipamiento en la reunión de comité primario de la zona 2, aportando seguimiento, análisis y soporte de los procesos. 4. Participe y apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo del escenario comunitario Cancha de Futbol 11 Puertas del Sol 1, donde verifiqué la intervención de la estructura del poste después del reporte realizado por el apoyo territorial. 5. No realicé esta actividad durante este periodo. 6. Asistí y brindé apoyo institucional en la tarea asignada de la constatación del estado de los escenarios deportivos después del terremoto de magnitud 7.4 en la ciudad.

solución de problemas. 3. Soportar al líder zonal la información semanalmente mediante la entrega de información consolidada sobre las incidencias más relevantes y prioritarias que requieran gestión y seguimiento por parte de la Coordinación de Escenarios, con el fin de garantizar una atención oportuna y efectiva a las necesidades identificadas en los diferentes escenarios. Así mismo, participar activamente en las reuniones asignadas, aportando seguimiento, análisis y soporte a los procesos requeridos. 4. Participar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos. 5. Participar en reuniones institucionales y espacios de coordinación que le sean asignados por el Supervisor del	

contrato en cumplimiento del objeto del contrato. 6. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x2cAyavr6QJDfhKa1LMH1bCF8IILafht
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/ago/2026